



Rein in den Tag.

SACHBEARBEITUNG FÜR DEN KUNDENINNENDIENST (M/W/D)

- Graz, Kalvariengürtel 32-34, 8020 Graz
- Vollzeit - 40 Stunden pro Woche
- EUR 2.100 - 2.370 brutto pro Monat

AUFGABENBEREICH

- Sie sind verantwortlich für die termingerechte Auftragsbearbeitung sowie die Fakturierung.
- Sie übernehmen die Datenerfassung und die Pflege der Stammdaten.
- Als erste Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden vertreten Sie unser Unternehmen professionell nach außen.
- Sie kümmern sich um die effiziente und kundenorientierte Abwicklung von Reklamationen.
- Sie fungieren als zentrale Schnittstelle zwischen unseren Kundinnen und Kunden sowie den internen Abteilungen wie Produktion, Einkauf und Logistik.

ANFORDERUNGEN

- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und mit hoher Genauigkeit.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft Excel.
- Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit ermöglicht Ihnen einen professionellen und serviceorientierten Umgang mit Kundinnen und Kunden.
- Ein gutes kaufmännisches und logisches Verständnis rundet Ihr Profil ab.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung ist von Vorteil.

Kontaktperson

Tim Ledinski

Mail: bewerbung@brolli.com

Tel.: +43 / 316 / 68 11 91 165

karriere.brolli.com



“Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung!”

[Jetzt bewerben!](#)



Ein stabiler Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Familienunternehmen



Arbeiten in einem motivierten Team und wertschätzendem Arbeitsumfeld



Unternehmensspezifische Schulungen und Weiterbildungsangebote



Gute öffentliche Erreichbarkeit und gratis Parkplätze für Mitarbeitende