



Rein in den Tag.

TELEFONISTIN IM VERTRIEBSINNENDIENST (M/W/D)

-  Graz mit Option auf Home Office nach der Einschulungsphase
-  Teilzeit - 20 bis 25 Stunden pro Woche
-  EUR 2.100 brutto pro Monat (Basis Vollzeit)

AUFGABENBEREICH

- Eigenständige Recherche potenzieller Neukunden.
- Kontaktieren von potenzielle Neukunden und Führen von professionellen Telefongesprächen.
- Organisation und Koordination von Terminen für unseren Außendienst.
- Unterstützung unseres Außendienst durch die effiziente Planung regionaler Routen.
- Erstellen von Angeboten und Verträgen anhand firmeneigener Vorlagen.

ANFORDERUNGEN

- Erfahrung im Telefonverkauf und der telefonischen Kundenakquise wird vorausgesetzt.
- Ausgeprägte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office.
- Kontaktfreude, ein professionelles Auftreten am Telefon und souveräne Kommunikationsfähigkeiten.
- Selbstständige und engagierte Arbeitsweise.

Kontaktperson

Tim Ledinski

Mail: bewerbung@brolli.com

Tel.: +43 / 316 / 68 11 92 165

karriere.brolli.com



“Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung!”

[Jetzt bewerben!](#)



Ein stabiler Arbeitsplatz in einem
wachstumsorientierten
Familienunternehmen



Arbeiten in einem motivierten
Team und wertschätzendem
Arbeitsumfeld



Unternehmensspezifische
Schulungen und
Weiterbildungsangebote



Gute öffentliche Erreichbarkeit
und gratis Parkplätze für
Mitarbeitende